



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОБОЯНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2020 №517

г. Обоянь

О создании межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального района «Обоянский район» Курской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 №10, Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30.11.2016 №11, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», постановления Администрации Курской области от 15.08.2019 №765-па «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Курской области на 2020-2022 годы», регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом Совета по стратегическому развитию и проектам (программам) от 13.12.2018 №8, паспорта муниципального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 17.01.2020 №13 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном районе «Обоянский район» Курской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном районе «Обоянский район» Курской области.

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном районе «Обоянский район» Курской области.

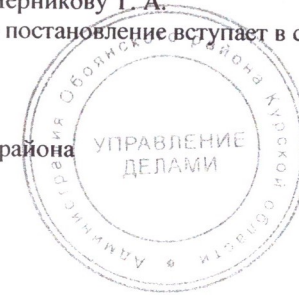
3. Назначить Апухтину Татьяну Владимировну, консультанта Управления образования Администрации Обоянского района Курской области муниципальным координатором по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории муниципального района «Обоянский район» Курской области.

4. Начальнику отдела информатизации и информационно-коммуникационных технологий Администрации Обоянского района Дмитриеву В. В. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Обоянский район» Курской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Обоянского района Курской области Черникову Т. А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Обоянского района



В. Н. Жилин

Утверждено
 постановлением Администрации
 Обоянского района
 от 03.12.2020 №517

Положение

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном районе «Обоянский район» Курской области

1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном районе «Обоянский район» Курской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным протоколом Совета по стратегическому развитию и проектам (программам) от 13.12.2018 №8.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном районе «Обоянский район» Курской области, организация взаимодействия Администрации Обоянского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального района «Обоянский район» Курской области и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий региональным проектом;
- б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Курской области, органов Администрации Обоянского района (далее – администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренным региональным проектом;
- д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ё) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- ж) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- б) формирует муниципальный комплекс мер по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;
- б) запрашивать, анализировать материалы, сведения и документы от муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации Обоянского района, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации Обоянского района.

10. Заседания рабочей группы проводятся не реже 2 раз в квартал в соответствии с муниципальными мероприятиями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Курской области, Администрации Обоянского района, муниципальных учреждений, организаций. Возможно проведение заседания рабочей группы в дистанционном формате (в режиме видеоконференции).

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, в противном случае направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате, форме и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки проектов нормативных правовых актов муниципального района «Обоянский район» Курской области по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату, место и форму проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

ё) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы;

ж) своевременно предоставляет отчеты и иную информацию о ходе реализации проекта на территории Обоянский район в региональный ведомственный проектный офис (если иное не предусмотрено региональными НПА).

21. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, форме, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы и направляют для участия в заседании уполномоченных ими лиц;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач перед куратором регионального проекта.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Заместитель начальника

М. Ф. Алпеев

Утвержден
постановлением Администрации
Обоянского района
от 03.12.2020 №517

Состав межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном районе «Обоянский район» Курской области

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Черных Виктор Иванович	Первый заместитель Главы Администрации Обоянского района – начальник Управления аграрной и инвестиционной политики, руководитель рабочей группы
2.	Черникова Татьяна Александровна	начальник Управления образования Администрации Обоянского района Курской области, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Лытасова Елена Юрьевна	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области, секретарь рабочей группы
4.	Телепнева Светлана Владимировна	начальник Финансово-экономического управления Администрации Обоянского района Курской области, член рабочей группы
5.	Апухтина Татьяна Владимировна	консультант Управления образования Администрации Обоянского района Курской области, член рабочей группы
6.	Лукьянчикова Наталья Владимировна	И. о. начальника Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района Курской области, член рабочей группы

7	Савенков Александр Вячеславович	начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района Курской области, член рабочей группы
8.	Климова Любовь Алексеевна	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянский районный Дом пионеров и школьников Курской области», член рабочей группы
9.	Зорина Людмила Александровна	Директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр образовательных учреждений Обоянского района», член рабочей группы

Заместитель начальника

М. Ф. Алпеев

